

# 唐河县人民政府办公室 2024 年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

县政府办政务公开办认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市政务公开工作部署，切实履行法定职责，坚持以公开为常态、不公开为例外，不断加强政务公开内容建设和平台建设，扎实推进决策、管理、执行、服务和结果公开，稳步推进政府政务公开各项工作，取得了良好成效。

(一) 主动公开: 全面公开各领域政府信息，做到各栏目信息及时公开、内容准确无误。动态更新发布权责清单、行政权力事项清单，及时公开政务服务事项办事指南、办事流程等信息，最大限度利企便民。深化公开内容，着力做好土地市场、征地信息、规划公示、林业等重点领域信息公开；强化重大决策预公开，坚持在决策前发布决策依据、决策草案，提供意见反馈渠道，广泛征求公众意见。指导基层重点领域政务公开，不断推进基层政务公开标准化规范化。全年共发布各类政府信息 5522 条；其中，法定主动公开信息 736 条；重点领域政府信息 765 条；各类政策解读信息 57 篇。

(二) 依申请公开: 认真按照《政府信息公开条例》的要求，进一步规范依申请政府信息公开办理工作，完善受理、审查、处理、答复以及保存备查等各个环节的流程，不断规范和提升依申请政府信息公开办理工作。全年共办理依申请政府公开信息 109 件，均在法定时限内依规答复。

(三) 政府信息管理: 强化信息管理，形成层层把关、安全有效的信息发布制度。严格遵循“谁发布、谁审查、谁负责”原则，落实信息发布“三审制”和信息发布保密审查制度，杜绝涉密信息、公民个人信息泄露等问题，真正做到“涉密不上网，上网不涉密”，确保政府信息公开内容的安全性。坚持意识形态领域正确舆论导向，切实把好政治关、政策关和文字关。全年共发布行政规范性文件 21 件。

(四) 政府信息公开平台建设: 依托政府门户网站平台，打造政务公开“新阵地”，通过门户网站及时更新政务信息、提供政策咨询服务、收集民众诉求、拉进群众距离，推进政务公开建设，提升信息发布、解读回应、办事服务、互动交流的整体水平。

(五) 监督保障: 完善优化主动公开、依申请公开、年度报告和日常监督检查等相关工作制度，对政府网站各栏目发布的政务信息进行严格审查，确保发布的政务信息准确合规。分别对交办任务、依申请公开、网站发文保密审查、网站日常检查等建立工作台账，结合每季度市政务公开评估反馈问题情况，对存在问题的相关政府网站栏目和政务新媒体进行全面整改和调整，进一步提升政务公开工作质效。全年未发生政府信息公开责任追究情况，未开展社会评议。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	21	0	63
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		109	0	0	0	0	0	109	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	32	0	0	0	0	0	32	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	1	0	0	0	0	0	1	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	1	0	0	0	0	0	1
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	1	0	0	0	0	0	1
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	45	0	0	0	0	0	45
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	4	0	0	0	0	0	4
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		25	0	0	0	0	0	25	
(七) 总计		109	0	0	0	0	0	109	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

一是政务公开的内容还不够全面，主动公开的政府信息的数量和质量还有待提高；二是政务公开的配套制度还不够完善，规范化程度还有待提高；三是政务公开的形式和方法还有待创新，公开的渠道还有待拓宽；四是部分单位对政务公开的重视程度不够，政务公开工作标准不高，主动性不强，基层政务公开仍需加强，政务公开工作人员业务能力仍需提高等。

##### (二) 改进措施

1、持续加强政策解读。落实和完善政策解读各项工作制度，进一步明确解读范围、落实解读责任，丰富解读形式，提高解读质量。针对不同工作特点，运用线上线下相结合的方式开展解读，推动政策文件落地生效。

2、持续加强“两化”建设。进一步推进政务公开标准化和规范化建设，结合工作实际，积极探索创新，学习先进经验，切实提升政务公开水平，为群众提供更加便捷的政府信息获取渠道。

3、拓宽信息公开渠道，做好重点领域信息公开。以群众需求为着力点，坚持问题导向，通过网站、微信发布、在线访谈等大众化信息渠道突出做好各领域的信息公开工作，让公众看得到、能了解、好查询、易办事。

4、持续加强指导培训。重视业务指导培训，以集中培训和个别指导相结合的方式常态化开展业务指导培训，持续加强政务公开队伍建设。

#### 六、其他需要报告的事项

2024 年度未收取政府信息处理费。