

2023年度
唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管
理局）单位决算

二〇二四年九月

目 录

第一部分 唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 唐河县市场监督管理局（唐河县 工商行政管理局）概况

一、单位职责

唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）单位主要职责是：贯彻执行国家和省、市关于工商行政管理工作的方针、政策和法律法规。负责本行政区域内的市场监督管理和行政执法工作，领导下属机构开展各项工商行政管理业务，承办市工商行政管理局和县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置

我单位决算包括：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）单位内设办公室、财务装备股、政策法规股、监管股、注册登记股、食品流通监管股、食品生产监管股、餐饮食品股、消费者权益保护股、人事教育股、10个内设机构，下设县乡23个工商行政管理所，1个综合执法大队和12315投诉中心内设机构，设置唐河县消费者协会（事业财政全供3人）、唐河县个体私营经济协会（事业自收自支3人）两个办事机构，2023年12月底实有180人（行政174人、事业6人），离退休188人。

从决算单位构成看，唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）决算包括：本级决算。

纳入本单位2023年度单位决算编制范围的单位共1个。具体是：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）。

第二部分 2023年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,106.95	一、一般公共服务支出	32	2,728.06
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	184.69
	9		九、卫生健康支出	40	88.89
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	105.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	3,106.95	本年支出合计	58	3,106.95
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转与结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	3,106.95	总计	62	3,106.95

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,106.95	3,106.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,728.06	2,728.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,715.71	2,715.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,654.62	2,654.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	38.45	38.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2.64	2.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	184.69	184.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.24	182.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.94	6.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.45	167.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	88.89	88.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	88.89	88.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	88.54	88.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	105.31	105.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	105.31	105.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	105.31	105.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,106.95	3,062.15	44.80	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,728.06	2,683.26	44.80	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.35	12.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,715.71	2,670.91	44.80	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,654.62	2,654.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	38.45	13.65	24.80	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	2.64	2.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	184.69	184.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.24	182.24	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	6.94	6.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	7.85	7.85	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.45	167.45	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	88.89	88.89	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	88.89	88.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	0.35	0.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	88.54	88.54	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	105.31	105.31	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	105.31	105.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	105.31	105.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,106.95	一、一般公共服务支出	33	2,728.06	2,728.06	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	184.69	184.69	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	88.89	88.89	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	105.31	105.31	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,106.95	本年支出合计	59	3,106.95	3,106.95	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,106.95	总计	64	3,106.95	3,106.95	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	3,106.95	3,062.15	44.80
201	一般公共服务支出	2,728.06	2,683.26	44.80
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12.35	12.35	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	12.35	12.35	0.00
20138	市场监督管理事务	2,715.71	2,670.91	44.80
2013801	行政运行	2,654.62	2,654.62	0.00
2013805	市场秩序执法	38.45	13.65	24.80
2013850	事业运行	2.64	2.64	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	20.00	0.00	20.00
208	社会保障和就业支出	184.69	184.69	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.24	182.24	0.00
2080501	行政单位离退休	6.94	6.94	0.00
2080502	事业单位离退休	7.85	7.85	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.45	167.45	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	2.45	2.45	0.00
210	卫生健康支出	88.89	88.89	0.00
21011	行政事业单位医疗	88.89	88.89	0.00
2101101	行政单位医疗	0.35	0.35	0.00
2101102	事业单位医疗	88.54	88.54	0.00
221	住房保障支出	105.31	105.31	0.00
22102	住房改革支出	105.31	105.31	0.00
2210201	住房公积金	105.31	105.31	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,180.13	302	商品和服务支出	444.48	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	1,237.86	30201	办公费	135.87	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	242.07	30202	印刷费	32.33	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	322.42	30203	咨询费	2.00	310	资本性支出	36.77
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.53	31002	办公设备购置	36.77
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	171.31	30206	电费	8.83	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	1.63	30207	邮电费	17.69	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	90.52	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.15	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.64	30211	差旅费	11.47	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	111.53	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	12.97	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	6.21	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	400.77	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	10.05	30216	培训费	0.15	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	13.80	30217	公务接待费	16.45	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	25.84	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	125.64	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	94.66	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.70	30226	劳务费	48.89	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	23.84	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	13.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
30309	奖励金	144.70	30229	福利费	66.26	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	20.41	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.44	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	11.22	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	0.72			
	人员经费合计	2,580.90					公用经费合计	481.25

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：唐河县市场监督管理局（唐河县工商行政管理局）

2023年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.10	0.00	21.65	0.00	21.65	16.45	38.10	0.00	21.65	0.00	21.65	16.45

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2023年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收、支总计均为3,106.95万元。与上年度相比，收、支总计各减少296.89万元，下降8.72%，主要原因是：人员减少，人员经费（工资福利费）有所降低。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计3,106.95万元，其中：财政拨款收入3,106.95万元，占100.00%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计3,106.95万元，其中：基本支出3,062.15万元，占98.56%；项目支出44.80万元，占1.44%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收、支总计均为3,106.95万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少296.89万元，下降8.72%，主要原因是：人员减少，人员经费（工资福利费）有所降低。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出3,106.95万元，占本年支出合计的100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少296.89万元，下降8.72%，主要原因是：人员减少，人员经费（工资福利费）有所降低。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出3,106.95万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出2,728.06万元，占87.81%；社会保障和就业（类）支出184.69万元，占5.94%；卫生健康（类）支出88.89万元，占2.86%；住房保障（类）支出105.31万元，占3.39%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为3,106.95万元，支出决算为3,106.95万元，完成年初预算的100.00%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为12.35万元，支出决算为12.35万元，完成年初预算的100%。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为2654.62万元，支出决算为2,654.62万元，完成年初预算的100%。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为38.45万元，支出决算为38.45万元，完成年初预算的100%。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为2.64万元，支出决算为2.64万元，完成年初预算的100%。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为20.00万元，支出决算为20.00万元，完成年初预算的100.00%。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为6.94万元，支出决算为6.94万元，完成年初预算的100%。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为7.85万元，支出决算为7.85万元，完成年初预算的100%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为167.45万元，支出决算为167.45万元，完成年初预算的100%。

9. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为2.45万元，支出决算为2.45万元，完成年初预算的100%。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为0.35万元，支出决算为0.35万元，完成年初预算的100%。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为88.54万元，支出决算为88.54万元，完成年初预算的100%。

12. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为105.31万元，支出决算为105.31万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出3,062.15万元，其中：人员经费2,580.90万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、

奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、救济费、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费481.25万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出预算为38.10万元，支出决算为38.10万元，完成预算的100.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算21.65万元，完成预算的100.00%，占56.82%；公务接待费支出决算16.45万元，完成预算的100.00%，占43.18%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费 预算为0万元，支出决算为0万元。全年因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费 预算为21.65万元，支出决算为21.65万元，完成预算的100.00%。其中：

公务用车购置支出 0万元，购置车辆0台。

公务用车运行维护支出 21.65万元。主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。2023年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为17辆。

3. 公务接待费 预算为16.45万元，支出决算为16.45万元，完成预算的100.00%。其中：

外宾接待支出 0万元。2023年共接待国（境）外来访团组0个、来访外宾0人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 16.45万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。2023年共接待国内来访团组512个、来宾4,251人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2023年度机关运行经费为481.25万元，与上年度相比，减少79.88万元，下降14.24%，主要原因是：落实中央八项规定及人员减少，工资福利费支出有所下降。

十一、政府采购支出情况说明

2023年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%。

十二、国有资产占用情况说明

2023年期末，我单位共有车辆17辆，其中：省级领导干部用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车14辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是：电瓶车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我单位严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10号）、《唐河县预算项目政策事前绩效评估管理办法》、《唐河县部门预算绩效目标管理办法》、《唐河县预算绩效运行监控管理办法》、《唐河县预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目纳入预算绩效管理全过程管理。

一是绩效目标管理：在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共1个项目开展了事前绩效评估，涉及金额24.8万元，评估结果作为申请预算的必备要件；同时按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有1个项目，涉及金额24.80万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按单位职能及年度工作计划，编制了单位整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

二是绩效监控：2023年12月份组织对本单位所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及2个项目，12月份预算执行数44.8万元，执行率100%。

三是绩效自评：组织本单位对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评1个项目，涉及金额24.8万元。

四是单位评价：本单位选取1个项目，涉及金额24.8万元，作为本年度单位重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题0条，针对性提出建议0条。

（二）项目绩效自评结果。

2023年对本单位1个项目开展绩效自评，其中：评价等级为“优”的项目1个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”的项目0个。具体情况如下：

经评定2023年度执法办案项目资金绩效评价得分为99.5分。其中预算资金执行得分10分，资金管理情况得分20分，成本指标得分10分，产出指标得分为29.5分，效益指标得分为25分，满意

度得分为5分，绩效级别评定为“优”级。在2023年度上述专项经费收入全部落实到位，预算执行24.8万元，执行率100%。目标完成情况：对各类市场进行有效监管，对各类违法经营活动予以打击，辖区经营秩序良好，消费安全得到保障。存在问题及改进措施1. 目前我县食品安全监管资金财政投入不足、监管经费缺乏，需增加食品安全监管资金的预算。

2. 人员不足、食品安全检测设备短缺，需要尽快加配强、配齐、配备。

第四部分 名词解释

一、收入科目

（一）、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

（二）、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

（三）、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

（五）、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（六）、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

（一）、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（二）、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（三）、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（四）、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（五）、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

（六）、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

（七）、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

（八）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

（九）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监督、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

（十）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

（十一）、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十二）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

（十三）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映事业单位开支的离退休经

费。

（十四）、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

（十五）、社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：反映除上述项目以外其他用于用于社会保障和就业方面方面的支出。

（十六）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

（十七）、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

（十八）、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三、结余类科目

（一）、使用非财政拨款结余和专用结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

（二）、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（三）、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

（四）、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目自评表

(2023年度)

填表人及联系方式：杨朝阳 68952069

项目名称		市场监督管理事务(执法办案补助)						
主管部门及代码		唐河县人民政府		实施单位	唐河县市场监督管理局(工商局)			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A×100%)	得分	
	年度资金总额	24.8	24.8	24.8	10	100.0%	10.0	
	其中:政府预算资金	24.8	24.8	24.8	—	100.0%	—	
	财政专户管理资金				—		—	
	单位资金				—		—	
资金管理情况	情况说明				分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性	统筹安排,科学管理完成各项任务。			5			
	拨付合规性	资金的拨付严格按照有无整审批程序和手续。			5			
	使用规范性	严格按照资金批复的用途,规范支出。			5			
	预算绩效管理情况	预算绩效管理监控、自评完成按要求完成			5			
年度总体目标	预期目标			全年实际完成情况				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1: 办案费用节约率	≥5%	≥6%	10	10	
			指标2:					
							
		社会成本指标	指标1:					
			指标2:					
							
	生态环境成本指标	指标1:						
		指标2:						
							
	产出指标	数量指标	指标1: 执法办案数	1000	975	10	9.5	原因:存在涉嫌违法行为不成立及违法情节轻微不予处罚情况;改进措施:增强市场巡查力度,把控线索准确度,提高办案质量
			指标2:					
							
		质量指标	指标1: 案件定性准确率	100%	100%	10	10	
指标2:								
.....								
时效指标	指标1:							
	指标2:							
							
效益指标	经济效益指标	指标1: 罚没收入入库率	90%	90%	10	10		
		指标2:						
							
	社会效益指标	指标1: 打击违法广告和不正当竞争行为,加强产品质量监管,营造公平诚信交易环境,保护消费者权益,保证消费安全。	有效监管,有效保障。	监管有力,保障到位。	15	15		
		指标2:						
							
生态效益指标	指标1:							
	指标2:							
							
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 消费者满意	≥90%	≥90%	5	5		
		指标2:						
							
总分					100	99.5		

注:1.资金管理情况的考核,对违反预算管理规定的行为,原则上每发现1例扣1分,扣完为止。
2.绩效自评采取打分评价的形式,满分为100分,项目单位自评原则上统一按以下方式设置:预算执行率10分、资金管理情况20分、成本指标10分、产出指标30分、效益指标25分、满意度指标5分;对于不需设置成本指标的项目,其产出指标调增10分;对于不需设置满意度指标的项目,其效益指标调增5分。二三级指标的分值权重由各单位根据项目实际情况和指标重要程度合理设置。
3.偏差原因分析及改进措施:说明偏离目标、不能完成目标的原因及改进措施。
4.定性指标完成情况分为好、较好、一般、较差四档,在相应档次分别按照100%-90%(含)、90%-80%(含)、80%-60%(含)、60%-0%合理确定分值。定量指标完成指标值的,记该指标所赋全部分值;未完成的,按照完成值与指标值的比例计分。