

唐河县人民政府办公室本级
2023年度单位预算

目 录

第一部分 唐河县人民政府办公室本级单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置
- 三、预算单位构成

第二部分 唐河县人民政府办公室本级2023年度单位预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、收入预算总体情况说明
- 三、支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算支出预算情况说明
- 六、一般公共预算基本支出预算情况说明
- 七、“三公”经费支出预算情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第三部分 名词解释

附件 唐河县人民政府办公室本级2023年度单位预算表

- 一、2023年单位收支总体情况表
- 二、2023年单位收入总体情况表
- 三、2023年单位支出总体情况表

四、2023年财政拨款收支总体情况表

五、2023年一般公共预算支出情况表

六、2023年一般公共预算基本支出情况表

七、2023年支出经济分类汇总表

八、2023年一般公共预算“三公”经费预算支出情况表

九、2023年政府性基金预算支出情况表

十、2023年项目支出预算表

十一、2023年单位整体绩效目标表

十二、2023年单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

唐河县人民政府办公室本级单位概况

一、主要职责

（一）负责县政府决定事项贯彻落实情况的督办；负责县政府领导同志有关指示批示的督办；负责县政府工作范围内的人大、政协的建议和提案办理工作；

（二）围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示，负责组织、协调政府部门和社会科研力量对县政府确定的重大专题、课题进行调研，提出政策建议；负责政府决策专家咨询库建设、政府决策专家咨询协调和服务工作；

（三）组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文；

（四）负责县政府会议的组织工作，协助县政府领导同志组织实施会议决定事项；

（五）负责对县政府各部门和各乡镇政府、街道办事处请示县政府的事项进行审核，提出拟办意见，报县政府领导同志审批；

（六）负责县政府及办公室公文收发、运转、印制、归档工作，指导全县政府系统的文秘工作；

（七）负责全县政务信息采编和分析，指导协调全县政府系统信息工作；

（八）负责县政府政务公开、信息公开等工作，指导监督全县政府信息公开工作；

（九）负责县政府机关政务信息化系统的规划、建设、技术与安全保障；

（十）负责协调、督促“放管服”改革和“12345”政务服务热线工作；

（十一）负责县政府目标绩效考核；

（十二）负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实县政府领导同志指示；

（十三）承办申请县政府裁决的行政复议案件，指导、监督全县的行政复议和行政应诉工作；受县政府委托，代理县政府行政诉讼和民事诉讼；承办县政府决定受理的行政赔偿案件；

（十四）贯彻执行国家、省、市金融工作法律、法规和方针、政策，研究分析金融形势和金融业发展重大问题；拟订全县金融业发展中长期规划、指导意见及政策建议；负责协调联络金融监管部门和金融机构；组织开展政府与金融机构合作、金融机构和企业对接；促进全县资本市场的改革、培育和发展，推进多层次资本市场建设；统筹推动全县企业上市（挂牌）；牵头负责地方金融体系建设，指导、协调全县城市商业银行、村镇银行、农村信用社等地方金融机构的改革、发展和重组及重大事项；负责对全县小额贷款公司、融资担保公司、区域性股权市场、典当行等监督管理；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；负责防范处置地方金融机构风险；负责全县地方金融监管信息化建设工作；建立健全全县地方金融大数据监测体系；负责全县地方金融行业人才建设和教育培训工作；

（十五）负责机关的行政事务和信访稳定工作；

(十六) 办理县政府领导交办的其他事项。

二、机构设置

唐河县人民政府办公室内设机构16个，包括：政务公开办、职能转变协调股、县政府金融工作办公室、督查股、调研室、政府绩效管理办公室、县政府总值班室、综合股、一秘股、二秘股、政教股、信息股、机要档案股、信访联络股、政策法规股、行政复议应诉股。另挂县政务服务和大数据管理局、县金融服务中心牌子，其中：金融服务中心独立核算，部门预算单独做。所属事业单位唐河县人民政府机关事务管理局（非独立核算）。

三、预算单位构成

我部门预算包括：唐河县人民政府办公室本级预算。

第二部分

唐河县人民政府办公室本级2023年度单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年收入总计1,587.37万元，支出总计1,587.37万元，与2022年相比，收、支各减少33.77万元，下降2.08%。主要原因：人员经费减少。

二、收入预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年收入总计1,587.37万元，其中：一般公共预算收入1,587.37万元，政府性基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入0.00万元，财政专户管理资金收入0.00万元，事业收入0.00万元，事业单位经营收入0.00万元，上级补助收入0.00万元，附属单位上缴收入0.00万元，其他收入0.00万元，上年结转结余0.00万元。

三、支出预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年支出合计1,587.37万元，其中：基本支出1,587.37万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年一般公共预算收支预算1,587.37万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营预算收支预算0.00万元。

与2022年相比，唐河县人民政府办公室本级一般公共预算收支预算减少33.77万元，下降2.08%，主要原因：人员经费减少。

唐河县人民政府办公室本级2023年政府性基金收支预算0.00万元，与上年持平，原因是没有使用政府性基金拨款安排的支出。

五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年一般公共预算支出预算1,587.37万元。其中：基本支出1,587.37万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%。主要用于以下方面：一般公共服务支出1,385.74万元，占87.30%；社会保障和就业支出110.10万元，占6.94%；卫生健康支出41.50万元，占2.61%；住房保障支出50.04万元，占3.15%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年一般公共预算基本支出1,587.37万元，其中：

人员经费支出737.35万元，占46.45%；公用经费支出850.02万元，占53.55%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年“三公”经费预算为88.00万元，与2022年相比，减少96.00万元，下降52.17%。具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00万元，与2022年预算相比同为0.00万元，无增减变动。主要原因：无因公出国（境）计划”。

（二）公务用车购置及运行费 81.00万元，一是公务用车购置费0.00万元，与2022年预算相比同为0.00万元，无增减变动。主要原因：贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约。）二是公务用车运行费81.00万元，主要用于租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，与2022年相比，减少13.00万元，下降13.83%。主要原因：贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

（三）公务接待费 7.00万元，主要用于公务接待（含外宾接待）支出，与2022年相比，减少83.00万元，下降92.22%。主要原因：贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

唐河县人民政府办公室本级2023年没有政府性基金预算拨款收入，也没有政府性基金预算安排的支出，故无数据情况说明。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况

唐河县人民政府办公室本级2023年机关运行经费支出预算（不含人员经费）400.00万元，主要保障机关机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅费等支

出，比2022年预算减少4.6万元，下降1.14%，主要原因：贯彻落实上级过紧日子要求，厉行节约，压减支出。

（二）政府采购支出情况

唐河县人民政府办公室本级2023年政府采购预算安排0.00万元，其中：政府采购货物预算0.00万元、政府采购工程预算0.00万元、政府采购服务预算0.00万元。

（三）预算绩效管理开展情况

2023年纳入预算绩效管理的支出总额1,587.37万元，其中：基本支出1,587.37万元，项目支出0.00万元，支出项目0个。

（四）国有资产占用情况

2022年期末，唐河县人民政府办公室本级共有车辆14辆，其中：一般公务用车14辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要原因：根据本单位实际情况填写；单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

唐河县人民政府办公室本级无专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政单位当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件唐河县人民政府办公室本级2023年度单位预算表

预算01表

2023年单位收支总体情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	1,587.37	一、一般公共服务	1,385.74
其中：财政拨款	1,587.37	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	110.09
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	41.50
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	50.04
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	1,587.37	本年支出合计	1,587.37
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,587.37	支出总计	1,587.37

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年单位收入总体情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

部门（单位）代 码	部门（单位）名 称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其 他 收 入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中：财 政拨款														
	合计	1,587.37	1,587.37	1,587.37	1,587.37														
012	唐河县人民政 府办公室	1,587.37	1,587.37	1,587.37	1,587.37														
012002	唐河县人民政 府办公室	1,587.37	1,587.37	1,587.37	1,587.37														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年单位支出总体情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

科目编码	单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
		合计	1,587.37	1,587.37	711.81	25.53	850.02				
	012	唐河县人民政府办公室	1,587.37	1,587.37	711.81	25.53	850.02				
2010301		行政运行	1,385.74	1,385.74	535.72		850.02				
2080501		行政单位离退休	8.69	8.69		8.69					
2080502		事业单位离退休	16.85	16.85		16.85					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.06	80.06	80.06						
2082701		财政对失业保险基金的补助	3.50	3.50	3.50						
2082702		财政对工伤保险基金的补助	1.00	1.00	1.00						
2101101		行政单位医疗	22.28	22.28	22.28						
2101102		事业单位医疗	19.22	19.22	19.22						
2210201		住房公积金	50.04	50.04	50.04						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年财政拨款收支总体情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	1,587.37	一、本年支出	1,587.37	1,587.37	1,587.37		
（一）一般公共预算拨款	1,587.37	（一）一般公共服务支出	1,385.74	1,385.74	1,385.74		
其中：财政拨款	1,587.37	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	110.09	110.09	110.09		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	41.50	41.50	41.50		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	50.04	50.04	50.04		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	1,587.37	支出合计	1,587.37	1,587.37	1,587.37		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年一般公共预算支出情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

科目编码	单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
		合计	1,587.37	1,587.37	711.81	25.53	850.02				
	012	唐河县人民政府办公室	1,587.37	1,587.37	711.81	25.53	850.02				
2010301		行政运行	1,385.74	1,385.74	535.72		850.02				
2080501		行政单位离退休	8.69	8.69		8.69					
2080502		事业单位离退休	16.85	16.85		16.85					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.06	80.06	80.06						
2082701		财政对失业保险基金的补助	3.50	3.50	3.50						
2082702		财政对工伤保险基金的补助	1.00	1.00	1.00						
2101101		行政单位医疗	22.28	22.28	22.28						
2101102		事业单位医疗	19.22	19.22	19.22						
2210201		住房公积金	50.04	50.04	50.04						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

2023年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	1,587.37	737.35	850.02
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	500.36	500.36	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	16.88	16.88	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	12.59	12.59	
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	0.24	0.24	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.65	5.65	
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	10.00		10.00
30209	物业管理费	50201	办公经费	122.00		122.00
30204	手续费	50201	办公经费	3.00		3.00
30201	办公费	50201	办公经费	38.00		38.00
30229	福利费	50201	办公经费	78.80		78.80
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	81.00		81.00
30228	工会经费	50201	办公经费	6.63		6.63
30202	印刷费	50201	办公经费	32.00		32.00
30217	公务接待费	50206	公务接待费	7.00		7.00
30207	邮电费	50201	办公经费	4.00		4.00
30215	会议费	50202	会议费	8.00		8.00
30239	其他交通费用	50201	办公经费	76.19		76.19
30226	劳务费	50205	委托业务费	30.00		30.00
30211	差旅费	50201	办公经费	33.00		33.00
30203	咨询费	50205	委托业务费	7.00		7.00
30206	电费	50201	办公经费	265.60		265.60
30216	培训费	50203	培训费	0.40		0.40
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	35.00		35.00
30205	水费	50201	办公经费	12.40		12.40

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
30302	退休费	50905	离退休费	25.53	25.53	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	80.06	80.06	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	2.63	2.63	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	1.88	1.88	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	41.50	41.50	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	50.04	50.04	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年支出经济分类汇总表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

部门预算经济分类		政府预算经济分类		总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称		小计	其中：财政拨款									
			合计	1,587.37	1,587.37	1,587.37									
012	唐河县人民政府办公室			1,587.37	1,587.37	1,587.37									
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	500.36	500.36	500.36									
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	16.88	16.88	16.88									
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	12.59	12.59	12.59									
30199	其他工资福利支出	50101	工资奖金津补贴	0.24	0.24	0.24									
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	5.65	5.65	5.65									
30213	维修(护)费	50209	维修(护)费	10.00	10.00	10.00									
30209	物业管理费	50201	办公经费	122.00	122.00	122.00									
30204	手续费	50201	办公经费	3.00	3.00	3.00									
30201	办公费	50201	办公经费	38.00	38.00	38.00									
30229	福利费	50201	办公经费	78.80	78.80	78.80									
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	81.00	81.00	81.00									
30228	工会经费	50201	办公经费	6.63	6.63	6.63									
30202	印刷费	50201	办公经费	32.00	32.00	32.00									
30217	公务接待费	50206	公务接待费	7.00	7.00	7.00									

部门预算经济分类		政府预算经济分类		总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称		小计	其中：财 政拨款										
30207	邮电费	50201	办公经费	4.00	4.00	4.00										
30215	会议费	50202	会议费	8.00	8.00	8.00										
30239	其他交通费用	50201	办公经费	76.19	76.19	76.19										
30226	劳务费	50205	委托业务费	30.00	30.00	30.00										
30211	差旅费	50201	办公经费	33.00	33.00	33.00										
30203	咨询费	50205	委托业务费	7.00	7.00	7.00										
30206	电费	50201	办公经费	265.60	265.60	265.60										
30216	培训费	50203	培训费	0.40	0.40	0.40										
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和 服务支出	35.00	35.00	35.00										
30205	水费	50201	办公经费	12.40	12.40	12.40										
30302	退休费	50905	离退休费	25.53	25.53	25.53										
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费	50102	社会保障缴 费	80.06	80.06	80.06										
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴 费	4.50	4.50	4.50										
30110	职工基本医疗保险缴 费	50102	社会保障缴 费	41.50	41.50	41.50										
30113	住房公积金	50103	住房公积金	50.04	50.04	50.04										

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年一般公共预算“三公”经费预算支出情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
88.00		81.00		81.00	7.00

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2023年政府性基金预算支出情况表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

科目编码	单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
					工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
		合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本单位2023年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

2023年项目支出预算表

单位名称：唐河县人民政府办公室本级

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资 金
				一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算	一般公共 预算	政府性基金 预算	国有资本经营 预算		
		合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本单位2023年度没有项目支出，故本表无数据。

部门（单位）整体绩效目标表

（2023年度）

部门（单位）名称				
年度履职目标				
年度主要任务	任务名称	主要内容		
预算情况	部门预算总额（万元）			
	1、资金来源：（1）政府预算资金			
	（2）财政专户管理资金			
	（3）单位资金			
	2、资金结构：（1）基本支出			
	（2）项目支出			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性		
		工作任务科学性		
		绩效指标合理性		
	预算和财务管理	预算编制完整性		
		专项资金细化率		
		预算执行率		
		预算调整率		
		结转结余率		
		“三公经费”控制率		
		政府采购执行率		
		决算真实性		
		资金使用合规性		
		管理制度健全性		
		预决算信息公开性		
	资产管理规范性			
	绩效管理	绩效目标编制完成率		
		绩效监控完成率		
		绩效自评完成率		
		部门绩效评价完成率		
评价结果应用率				
产出指标	重点工作任务完成			
	履职目标实现			
效益指标	履职效益			
	满意度			

2023年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：唐河县人民政府办公室

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值