

唐河县政务服务中心便民服务指南

一、职能简介

唐河县政务服务中心位于凤山大道的东侧，福州路以南，凤山路以东，总建筑面积 2.6 万 m²。入驻大厅各个窗口单位为企业、群众提供预约服务、延时服务，以及“上门办”、“就近办”、“帮代办”等特色服务。

二、服务指引

（一）政务服务中心一楼：开放式收件岛、公安服务区、“有诉即办”专区、“水电气”服务区、不动产服务区、“一窗通办”服务区、老年人服务专区。

（二）政务服务中心二楼：社会事务区、民政及婚姻服务区、婚检服务区、医保及住房公积金服务区、税务服务区。

（三）政务服务中心三楼：退役军人服务区、通信专区、工程建设项目服务区、企业开办专区、人社及社保服务区。

三、上班时间

政务服务中心上班时间为：周一至周五，上午 8:30-12:00，下午 2:00-5:30（法定节假日除外）。

为给群众提供更便利的服务，在大厅还设置有“24 小时自助服务区”，办事群众在非办公时间也能进行业务自助申办，实现“24 小时服务不打烊”。

四、预约服务

(一)电话预约：申请人需在法定工作日上班时间段内拨打预约服务电话进行预约申请，预约服务工作人员根据申请人电话描述所需办理的政务服务事项通知相关业务窗口，相关业务窗口负责电话联系申请人并一次性告知预约对象所需要携带的所有材料。预约服务电话：0377-68877699。

(二)网上预约：申请人或其代理人可以关注唐河县行政审批服务中心微信公众号，政务服务--办事预约，留言进行预约，后台审核后可完成网上预约。

五、交通指引

政务服务中心地址：福州路与凤山路交叉口。乘坐1路、5路、6路、10路、12路公交车到政务服务中心站下车即可。