

# 2024 年度唐河县融媒体中心

## 部门预算公开说明

# 目 录

### 第一部分 唐河县融媒体中心概况

(一) 单位职能

(二) 单位构成

### 第二部分 2024 年度部门预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

二、收入预算总体情况说明

三、支出预算总体情况说明

四、财政拨款收入支出总体情况说明

五、一般公共预算支出情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、“三公”经费支出情况说明

八、政府性基金预算支出情况说明

九、其他重要事项情况说明

### 第三部分 名词解释

#### 附件：唐河县融媒体中心 2024 年部门预算表

一、部门收支预算总表

二、部门收入预算总表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款预算收支情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出

## 第一部分

### 唐河县融媒体中心概况

#### （一）单位职能

唐河县唐河县融媒体中心是公益一类事业单位，是负责全县广播电视无线发射、传输、覆盖、建设、管理和电视节目的制作、审核、安全播出工作。单位的主要职责是：

1、贯彻执行党和国家关于融媒体宣传工作的法律法规、规章和政策，把握正确的舆论导向，加快推动媒体融合发展，更好引导群众、服务群众。

2、研究制订并组织实施全县媒体宣传工作的发展规划、计划于措施，整合县内广播、电视、新媒体等资源。

3、协调县融媒体系人才队伍建设及人员教育培训工作、建设高素质的融媒体队伍。

#### （二）单位构成

唐河县融媒体核定事业编制 51 人，领导职数 1 正 3 副，其中主任 1 名，副主任 3 名，经费实行财政全额拨款。内设办公室、总编室、新闻采访部、广播部、专题部、人事财务室、技术部、播控部、发射部、活动运营部、广告运营部等 12 个机构。

纳入本部门 2024 年度部门预算编制范围的单位共 1 个。

1. 唐河县融媒体中心本级。

## 第二部分

### 唐河县融媒体中心 2024 年部门预算情况说明

#### 一、收入支出总体情况说明

2024 年度部门预算总收入 433.10 万元，总支出 433.10 万元。与 2023 年预算相比，与 2023 年预算相比，收入增加 19.81 万元，增加 5.10%，主要原因：单位新进人员，经费增加；支出增加 19.81 万元，增加 5.10%，主要原因：单位新进人员，经费增加。

#### 二、收入总体情况说明

2024 年度部门预算总收入 433.10 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 433.10 万元。政府性基金收入 0 万元；国有资本经营收入 0 万元；财政专户管理资金收入 0 万元；事业收入 0 万元；事业单位经营收入 0 万元；上级补助收入 0 万元；附属单位上缴收入 0 万元；其他收入 0 万元；上年结转结余 0 万元。

#### 三、支出总体情况说明

2024 年度部门预算总支 433.10 万元，其中：基本支出 433.10 万元。其中：基本支出 433.10 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

#### 四、财政拨款收支情况说明

唐河县融媒体中心（唐河县广播电视台）2024 年一般公共预算收支预算 433.10 万元，政府性基金收支预算 0 万元，国有资本经营收支预算 0 万元。与 2023 年预算相比，一般公共预算收支预算增加 19.81 万元，增加 5.10%，主要原因：单位新进人员，经费增加。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

唐河县融媒体中心（唐河县广播电视台）2024年一般公共预算支出年初预算为433.10万元。其中：基本支出433.10元，占100%；项目支出0万元，占0%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

唐河县融媒体中心（唐河县广播电视台）2024年一般公共预算基本支出年初预算为433.10万元。其中：人员经费支出408.30万元，占94.27%；公用经费支出24.80万元，占5.73%。

## 七、“三公”经费支出情况说明

2024年“三公”经费预算为1.8万元，与去年相比减少。主要原因是节俭开支。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费0万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平，无增减变动。

（二）公务用车运行及运行费1.70万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。预算数比2023年预算数减少0.10万元。主要原因是节俭开支。

（三）公务接待费0.10万元，主要用于按规定开支的各类公务接待支出，预算数比2023年预算数减少0.10万元。主要原因是节俭开支。

## 八、政府性基金预算支出情况说明

我部门2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

融媒体中心 2024 机构运转经费支出预算 408.30 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、水电费、物业费、维修费、差旅预览费等支出。比上年增加 37.10 万元，增长 9.99%，主要原因：单位新进人员，经费增加。

### （二）政府采购支出情况

2024 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### （三）绩效目标设置情况

2024 我单位未安排预算绩效目标。

### （四）国有资产占用情况

2023 年期末，我单位共有车辆 2 辆，其中：一般公务用车 2 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

### （五）专项转移支付项目情况

2024 我部门无转移支付项目安排。

### 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、公杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的

事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件:**

**唐河县融媒体中心 2024 年部门预算公开报表**