唐河县农业农村局

24小时值班制度和事故报告电话

为确保我县农机安全生产稳定，及时处理农机事故等意外事 件，提高我县农机安全应急反应效率，制定本制度：

一、值班方法：人员2-3人，坚持全天24小时轮流值班制度。

二、值班任务：做好农机安全事故报案记录，并及时上报值班领导，按指令通知农机事故处理人员及时行动。做好防盗、防火及财产安全工作。

三、值班要求：值班人员必须提高警惕，坚守岗位，不得擅离职守，如急需离开，必须告知带班领导。要按规定做好上情下达，下情上传工作，特别是要认真做好值班记录。要负责打扫值班室的卫生，落实好交接班制度。严守值班纪律，不准将单位外人带到值班室留宿。

四、农机事故处理人员要随时待命，保持联系电话24小时畅通。事故报告电话：0377-60371885,接到领导命令后要及时行动，保证第一时间奔赴农机事故现场，做好农机事故的调解认定工作，把经济损失降到最低限度，并按照规定程序及时上报事故信息。

五、带班领导要认真落实值班督查制度，发现问题要及时解决。值班负责人要搞好协调，保证人员在岗，如确实不能到岗，必须安排他人替班，并同时报告带班领导批准。

六、实行严格的责任追究制度。农机化管理股将不定期对值班情况进行检查，如发现空岗，对值班人员提出批评，并由责令相关人员说明情况。对值班工作中不遵章守纪以及其他失职行为实行通报批评;对值班中擅自离岗、脱岗，不认真填写值班记录的失职人员一经发现给子严肃处理；对值班工作中造成严重不良影响的，实行一票否决制度，本年度不能评先评优。

监督电话：0377-68939603

唐河县农业综合行政执法大队24小时值班表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 总带班领导：詹利 | | | |
| **日期** | **值班领导** | **白班值班人员** | **夜班值班人员** |
| 星期一 | 詹 利 | 李克超 | 王生金 |
| 星期二 | 张 萌 | 王 勇 | 向木华 |
| 星期三 | 李振生 | 张华威 | 杜晓阳 |
| 星期四 | 曲建明 | 刘成军 | 张 珂 |
| 星期五 | 杜永举 | 郭 俊 | 苏 阳 |
| 星期六 | 鲁红强 | 张小平 | 金长新 |
| 星期日 | 李 理 | 张泽一 | 金长新 |

值班电话：0377-60371885

1. 本值班表只作为24小时值班安排，与正常上班不冲突。
2. 值班人员发现问题要积极处置，及时向带班领导报告。
3. 在值班期间要严格落实24小时值班制度，出现问题谁值班谁 负责。
4. 交接班时间为早8:00、晚20: 00,值班人员必须按时间节点进行交接班。