**东王集乡人民政府综合行政执法队音像记录事项清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 执法  事项 | 执法  环节 | 执法  场所 | 记录人员 | 记录方式 | 记录内容 | 记录要求 | 备注 |
| 1 | 违法信息  来源 | 电话举报 | 执法队  办公室 | 执法队 | 录音 | 对通过举报电话进行举报的电话全程录音 | 及时对录音记录按“案件名称+八位日期+记录内容”做好记录 |  |
| 2 | 调查取证 | 调查笔录 | 调查现场 | 执法队 | 拍照或录音  录像 | 记录当事人或在场有关人员不配合调查笔录审核及签字的过程及结果 | 及时对音像记录按“案件名称+八位日期+记录内容”做好记录 |  |
| 3 | 调查取证 | 提供资料 | 调查现场 | 执法队 | 拍照或录音  录像 | 记录当事人或有关人员不配合或拒绝接受调查和提供证据的过程及结果 | 及时对音像记录按“案件名称+八位日期+记录内容”做好记录 |  |
| 4 | 调查取证 | 采取现场勘察或听证等方式取证时 | 调查现场 | 执法队 | 拍照或录音  录像 | 记录取证主要过程 | 及时对音像记录按“案件名称+八位日期+记录内容”做好记录 |  |
| 5 | 审查决定 | 集体讨论  决定 | 会议室 | 执法队 | 录音录像 | 必要时记录讨论决定全过程 | 及时对音像记录按“案件名称+八位日期+记录内容”做好记录 |  |
| 6 | 决定送达  与执行 | 留置送达 | 送达地点 | 送达  人员 | 拍照或录音  录像 | 记录送达时的过程和现场状况 | 及时对音像记录按“案件名称+八位日期+记录内容”做好记录 |  |