

唐河县先进制造业开发区管理委员会

唐开发[2022]20号

签发人：范泽平

办理结果：A

对县十六届人大一次会议 第017号建议的答复

杨先锋等10名代表：

你们提出的“开发区成立行政审批局”的建议收悉。现答复如下：

为贯彻落实《中共河南省委办公厅、河南省人民政府办公厅印发〈关于推进开发区“三化三制”改革的指导意见〉的通知（豫办[2022]9号）文件精神，按照唐编《唐河县县管开发区放权赋权工作方案》，唐河县开发区高度重视，积极组建了行政审批局，从全县相关职能部门招录一批专业精干人员充实到行政审批局队伍，全面承接了赋予开发区的239

项经济管理权限，始终坚持以企业需求为导向，以企业满意为出发点和落脚点，增强服务意识，打造一流营商服务环境，全力推动开发区放权赋能工作取得实效。

一、工作推进情况。对赋予开发区的 239 项经济管理权限，开发区行政审批局组织人员进行全面梳理，依照赋权事项的认可和授权，主动对接赋权部门单位，通过现场培训、以会代训、现场办证窗口实际操作等方式，深入到市场监管局、发改委、住建局、自然资源局等职能部门业务窗口跟班学习，详细了解下放事项审查过程中的审核要点，并邀请 12 个相关放权单位业务骨干到开发区进行业务技能培训，重点围绕法律法规、办理流程、申报材料、受理及审批要点等方面进行培训，及时解答开发区在审批工作中遇到的难题，切实加深了工作人员对承接事项的认识及把握，进一步提升了审批队伍的履职能力和服务水平。行政审批局服务大厅建设是给企业提供优质服务的重要保障，开发区主要领导高度重视，多次勘查选址，现行政审批局服务大厅位置已经确定，正在进行内部装修，计划于 11 月 20 日前将装修及硬件设施完善到位，正式进行运营。目前开发区为企业提供服务主要以帮办、代办为主。

二、下一步工作重点。一是梳理部门权责，全面启用**行政审批专用章**。通过科学确定行政审批部门、行政管理部门的职责定位，理顺职责关系，厘清责任边界，优化权力清单、

责任清单，推动各部门在“审管分离”的新体制下各司其职、各负其责；全面启用行政审批专用章，真正实现“一枚印章管审批”。二是**优化审批流程，提升政务服务水平。建立“园区事园区办”审批制度。**实行项目审批“直通车”，能在开发区审批的开发区全受理、全办理、全办结。依法依规不能在开发区审批的由开发区代理进入县政务中心办理。**建立“一件事一次办”规范制度。**全面推行开发区项目审批一次性告知、一窗受理、一次联办、一网通办“四个一”审批模式，真正让办事“多精简”、让项目（企业）业主“少跑路”。**建立平台服务制度。**充分运用现代化科学技术，搭建网上平台、建立掌上APP，开启“不见面”审批新模式，让政务服务更简便高效。**建立“全员服务员”考评制度。**对窗口办公人员，实行A、B岗，定期进行集中培训，提升业务素质和能力；对人员的服务态度、服务水平、服务效能进行监督与考评，履职不到位、服务不合格人员及时调换；对进驻大厅首席代表和窗口人员实行正向激励机制，服务大厅人员年度优岗评比单独划指标，促使入驻人员把服务项目、服务企业、服务群众作为第一选择，提供“保姆式”服务。三是**紧盯办结时限，注重行政审批效率。流程再造。**开发区政务服务大厅设立“入园项目全程代办窗口”“受理登记窗口”，实行“窗口一站式办理”。所有审批事项由经办人全程负责部门内部审批流程，主管部门减少审批层级，审批签字人员不超过3人，简化服务流程，提高办事效率；对于办事频次较低

的事项，由部门指定专职或联系人，在大厅设立一个“综合窗口”，将其姓名和联系电话进行公示；凡经赋权的事项，经开发区政务服务部门初审初查并加盖“2号公章”直接办理。**分类审批。**对“直接赋权”和“审批直报”事项，由经办人负责具体的初审初查、业务把关，报开发区分管政务服务工作的领导审核同意后，盖“开发区行政审批服务专用章”；对“委托行使”事项，由经办人负责初审初查、业务把关，经首席代表审签后，加盖“2号公章”。**限时办结。**实行“一个项目、一个管家、一窗受理、全程代办、限时办结”，由分管政务服务工作的领导在规定时限内及时督办催办。

下一步，开发区行政审批局将以体制机制改革工作为契机，加快推进行政审批局筹建工作，以创新审批方式、优化审批流程、公开审批标准、规范审批行为、加强监督管理为重点，将分散的行政审批事项整合入“一个部门”，将繁琐的行政审批流程简化为“一枚印章”，全面实行“一枚印章管审批”，进一步提升审批服务效能、优化营商环境。开发区将加强以企业需求为出发点，切实提升政务服务能力和水平，打通审批服务“最后一公里”，为全县经济高质量发展提供强有力政务服务保障。

唐河县先进制造业开发区管委会

2022年10月12日

