

唐河县工程建设项目审批制度改革领导小组办公室文件

唐工改办〔2021〕1号

唐河县工程建设项目审批制度改革领导小组办公室 关于印发《唐河县工程建设项目审批制度改革工作考核 评价办法（试行）》的通知

县直各有关单位：

为扎实推进我县工程建设项目审批制度改革工作，全面落实各项改革任务，县工程建设项目审批制度改革领导小组办公室制定了《唐河县工程建设项目审批制度改革工作考核评价办法（试行）》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

2021年1月26日



唐河县工程建设项目审批制度改革工作 考核评价办法（试行）

为扎实推进我县工程建设项目审批制度改革工作，全面落实各项改革任务，根据《唐河县工程建设项目审批制度改革工作实施方案（试行）》（唐政办〔2019〕52号），制定本办法。

一、考评对象

《唐河县工程建设项目审批制度改革工作实施方案（试行）》及《唐河县工程建设项目审批制度改革工作任务分工》中所涉及到的县直相关单位：县自然资源局、县住建局、县发改委、县林业局、县人防办、生态环境唐河分局、县水利局、县城管局、县交通局、县应急局、县气象局、县工信局、县文广旅游局、县政务服务中心、县供电公司、县自来水公司、县燃气公司等。

二、考评内容

（一）各部门改革工作组织实施情况：包括工作是否受到重视，是否明确工改工作主管领导和工改专干，工作机制是否健全，工作保障是否得力。

（二）各部门改革任务落实情况：包括统一审批流程情况、大力推广不见面审批情况、精简优化审批事项和环节情况、统一数据信息平台情况、实行并联审批、联合审图和联合验收情况、实行告知承诺容缺办理情况、“一张蓝图”建

设情况、“一个窗口”建设情况、“一张表单”建设情况、“一套机制”建设情况、事中事后监管情况、中介和市政公用服务事项等。

(三)各涉改单位改革工作成效:包括审批时限是否按照新标准执行,“三集中三到位”是否落实,审批运行情况是否获得企业认可等。

三、评分方式

考评遵循日常考评和年终考评相结合,自我考评与督查考评相结合的原则。考评采用得分制,根据考评情况(得分率)划分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

考评对象参照《唐河县工程建设项目审批制度改革工作考评表》(见附件,以下简称《考评表》)对涉及本单位的改革工作进行逐项评分。具体计分规则如下:

- 1.各涉改单位按照《考评表》对涉及本单位改革工作任务分工进行逐项加分,得出本单位任务总分;
- 2.每项任务根据完成情况得分,部分完成得部分分数,未完成则不得分;
- 3.各涉改单位任务完成得分率的计算方式:得分率=(任务完成总得分/各涉改单位应承担的任务总分)×100%;
- 4.以下几类事项作为增加考评得分率事项:
 - (1)县主要领导批示肯定或督查通报表扬的加0.5%;
 - (2)通过报纸、电视、网络等多种形式持续加强宣传报道的加0.5%;

5. 以下几类事项作为扣减考评得分率事项：

(1) 未按时（每月5日前）如实向县工程建设项目审批制度改革领导小组办公室（以下简称县工改办）报告改革工作情况的每次扣0.5%，最多扣5%；

(2) 未按照要求向县工改办报送工改专干的扣0.5%；

(3) 督查整改一次扣0.5%，督查通报批评一次扣1%；

(4) 满意度调查不合格的扣2%。

考评得分率90%以上为优秀，80%以上90%以下为良好，60%以上80%以下为合格，60%以下为不合格（以上包括本数，以下不包括本数）。

四、组织实施

考评工作由县工改办负责组织实施。各考评对象单位应对本单位工作进行自我考评，并将自评结果（需附自评佐证材料）报送至县工改办。各考评对象单位对自评报告和相关材料的真实性、准确性负责。县工改办适时组织考评工作组对自评结果进行核查，对考评对象单位进行实地督查考评。面向社会和企业开展满意度调查，重点调查群众和企业对改革工作的感受度和获得感、满意度，并将核查结果及满意度调查结果及时向社会进行公开。

五、结果运用

县工改办将按时向县政府报告考评结果，作为各涉改单位“放管服”改革的考评依据之一。

附件

唐河县工程建设项目审批制度改革工作考评表

序号	考评内容	相关指标	分值	评分标准	考评方式	责任部门	考评得分
1	一、组织实施情况 (21分)	组织领导	8	1. 成立以主要领导任主任, 相关负责部门主要负责人为副主任, 主要涉及单位工改专干为成员的领导小组办公室。(2分)	查阅领导小组办公室成立的文件, 会议纪要以及日常工作相关证明文件。	住建局	
2. 建立定期通报、工作例会、监督考核等相关工作机制。(2分)							
3. 领导小组办公室统筹协调改革各项工作具体落实, 将改革工作各项任务分解落实到责任部门, 明确改革的路线图和时间表。(2分)							
4. 各涉改单位明确了工改工作主管领导, 明确了工改专干。(2分)							
3		方案制定	4	1. 根据《国务院办公厅关于全面开展工程建设项目审批制度改革的实施意见》(国办发〔2019〕11号)和《南阳市工程项目建设审批制度改革工作实施方案(试行)》(宛政办〔2019〕28号), 制定实施方案。(2分) 2. 制定了本年度的工改工作要点及任务分工。(2分)	查阅单位文件或会议纪要。	各相关审批部门	
4		政策培训	2	加强对相关审批部门主管领导和工改专干的业务培训, 对相关政策进行全面解读和辅导, 提高改革能力和业务水平。(2分)	县政府印发的正式文件等材料, 县工改办印发的相关文件等。	住建局	
					查阅培训通知、现场照片、人员签到表等证明材料。	各相关审批部门	

5	联络沟通	4	<p>1. 确保工程建设项目审批制度改革工作顺利推进、取得实效，各涉改单位要将工作进展于每月5日前报领导小组办公室。（2分）</p> <p>2. 各级各部门要建立上下联动机制，推进任务落实。（2分）</p>	<p>查看报送材料情况</p> <p>考察日常工作情况。</p>	县住建局、县政务服务中心、县发改委、县自然资源局、各相关审批部门
6	宣传报道	2	<p>1. 通过多种形式及时公开和宣传报道相关政策措施及工作成效。（2分）</p>	<p>查阅相关宣传报道证明材料。</p>	各相关审批部门
7	划定审批阶段	2	<p>1. 将工程建设项目审批流程划分为立项用地规划许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个阶段，实行“一家牵头、并联审批、限时办结”。（1分）</p> <p>2. 其他行政许可、评估评审、中介服务、技术审查、市政公用服务以及备案等事项纳入相关阶段办理。（1分）</p>	<p>查阅相关制度文件，对照实际审批情况。</p>	县发改委、县住建局、县自然资源局、各相关审批部门
8	二、任务落实情况（60分）	2	<p>1. 根据工程建设项目类型和投资类别将工程建设项目分类制定审批流程。（2分）</p>	<p>县住建局</p>	县住建局
9	统一审批流程	10	<p>1. 按照“减、放、并、转、调”的要求，分阶段进一步精简审批事项。（2分）</p> <p>2. 优化“联合会商、联合评审”机制，助力项目尽快落地。（2分）</p> <p>3. 推进数字化联合审图。（2分）</p> <p>4. 健全“多测合一”工作机制，制定技术规程，优化联合测绘流程。（2分）</p>	<p>查阅相关制度文件，对照实际审批情况。</p>	<p>各阶段涉及部门</p> <p>各阶段涉及部门</p> <p>县人防办</p> <p>县自然资源局</p>

10			5. 扎实推进竣工联合验收工作，强化联合验收管理协同配合。（2分）		住建局、自然资源局、人防办、气象局
大力推广并联审批	2		1. 制定并联审批工作规程，建立并联审批协调机制，并付诸实施。（2分）	查阅相关制度文件，对照实际审批情况。	各相关审批部门
精简优化审批事项和环节	8		<p>1. 对于政府投资项目的可行性研究报告审批，可以与选址意见书核发、建设项目用地初审、预审并联办理，项目招标方案核准与项目可行性研究报告审批合并办理。对建设内容单一、技术方案简单的项目，可行性研究报告与初步设计合并审批。（2分）</p> <p>2. 在规划确定的城镇建设用地范围内使用已批准建设用地进行建设的项目，不再进行建设项目用地预审，合并办理质量安全监督备案、施工图审查备案与建筑工程施工许可证核发。以划拨方式取得土地的，合并办理建设项目选址意见书和用地预审，并联办理划拨土地和建设用地规划许可证。以出让方式取得土地的，在签订土地出让合同后，并联办理建设用地规划许可证。将“建设项目压覆矿产资源审批”和“矿产资源储量登记”合并为“建设项目压覆重要矿产资源审批”，在土地供应前完成即可。防空地下室设计条件核定前置到土地供应环节，并在土地供应方案中予以明确。可以将用地预审意见作为使用土地证明文件申请办理建设工程规划许可证。（2分）</p> <p>3. 将“防空地下室建设审批”并入“防空地下室建设审批”。将消防、人防、技防等技术审查并入施工图设计文件审查相关部门不再进行技术审查。建设工程设计方案审查与建设工程规划许可证核发同步进行，在建设单位提交设计方案后，转变为政府内部事项，由审批部门征求相关部门意见，其他部门不再单独审查设计方案。城市基础设施配套费、防空地下室易地建设费缴纳不作为建设工程规划许可证核发的前置条件。（2分）</p>	查阅相关制度文件，对照实际审批情况。	县委、县住建局、县自然资源局、县人防办、县应急管理局、县环保局、县水利局、自来水公司、燃气公司等、供电公司等

12			4	<p>4.地震安全性评价在工程施工图设计前完成即可，环境影响评价、节能评价等评估评价和取水许可等事项在开工前完成即可。将市政公用基础设施报装手续提前到项目开工前办理，项目竣工验收后直接办理接入事宜。（2分）</p> <p>1.大力推行网上审批、不见面审批，实行工程建设项目审批全程网上办，审批在线上线下，线下无审批，落实申报材料共享要求，提高全过程申报材料数字化水平，推行审批结果使用电子证照。（2分）</p> <p>2.实事求是反映改革成效，杜绝“秒批”。通过加强工程建设审批管理系统的网上并联审批和数据共享功能，不断提高审批效率，坚决杜绝线下受理、线上录入、项目“秒批”。（2分）</p>	<p>查阅相关制度文件，对照实际审批情况。</p> <p>各相关审批部门</p>		
13		规范审批事项	2	<p>1.按照“合法、精简、高效”的原则，制定全县工程建设项目审批事项清单，明确各审批事项的法律依据、适用范围、前置条件和审批时限，并实行动态管理。（2分）</p>	<p>查阅相关制度文件，对照实际审批情况。</p> <p>各相关审批部门</p>		
14		实行联合审图和联合验收	2	<p>1.精简整合建设工程领域现场踏勘为一个阶段。设计方案审查、施工图审查、测绘测量、竣工验收等环节审查、审批、监管服务事项，建立协调统一的工作机制，实现“联合踏勘、联合评审（含部门审查和专家评审）、联合审图、联合测绘、联合验收”，在各阶段由牵头部门根据需要组织“联合会商”，会商结果作为审批依据。（2分）</p>	<p>查阅相关制度文件，对照实际审批情况。</p> <p>县住建局、县自然资源局、县人防办、县气象局</p>		
15		实施区域评估	2	<p>1.在县产业集聚区、临港经济区，由管理机构统一组织对区内土地勘测、矿产压覆、地质灾害、节能、水土保持、文物保护、洪水影响、地震安全性、气候可行性、环境影响评价等事项实施区域评估，不再进行单个项目的评估评价，区内的项目全部共享、免费使用评估成果，逐步实现区域评估全覆盖。（1分）</p> <p>2.全面推进区域评估。（1分）</p>	<p>查阅相关制度文件。</p> <p>县自然资源局</p>		
				<p>查阅相关制度文件。</p>			

16	推行告知 承诺制	4	<p>1. 制定工程建设项目告知承诺制管理办法, 审批部门可以根据申请人书面承诺和信用等情况直接作出审批决定。在某些小型项目等工程建设项目中开展“清单制+告知承诺制”。(1分)</p> <p>2. 分部门梳理公布告知承诺事项清单。(1分)</p> <p>3. 落实告知承诺制管理规定。(2分)</p>	<p>查阅相关制度文件。</p> <p>查阅相关文件。</p> <p>查阅相关制度文件, 对照实际审批情况。</p>	县住建局	
17	“一张蓝 图”建设	4	<p>1. 全面梳理各类规划与空间管控要素, 明确“多规合一”包含的规划目录, 建立“多规合一”协调机制, 明确形成数据目录(各类空间规划图层信息等), 统筹整合各类空间规划等事项完成的具体要求和时间节点。(1分)</p> <p>2. 制定工程建设项目生成管理办法, 明确如何统筹协调各部门对工程建设项目提出建设条件以及需要开展的评估事项等内容。基本形成“多规合一”的“一张蓝图”整合空间管控数据, 明确生态保护红线、永久基本农田、城镇开发边界等控制线, 形成管控边界清晰、责任主体明确和管控规则明晰的空间规划图, 实现利用工程建设项目审批管理系统的“多规合一”功能策划生成项目。(1分)</p> <p>3. 完成差异图斑分析, 制定消除空间规划矛盾和差异的工作计划, 努力消除主要空间规划矛盾和差异, 不断提高“一张蓝图”统筹项目实施效率。(1分)</p> <p>4. 完成“一张蓝图”主要空间规划数据整合, 制定工程建设项目年度实施计划。(1分)</p>	<p>查阅形成“一张蓝图”的有关资料 and 实际情况, 实地查看“多规合一”业务协同平台运行情况。</p>	县自然资源局	
18	“一个窗	6	1. 设立工程建设项目审批综合服务窗口。(2分)	<p>查阅“一个窗口”建设</p>	县政务服务中心	

			2. 建立完善“前台受理、后台审核”机制。(2分)		有关制度文件, 实地查看窗口运行情况。	各相关审批部门
			3. 鼓励为申请人提供工程建设项目审批咨询、指导、协调和代办等服务。(2分)		查阅“一张表单”建设有关制度文件, 实地查看其运行情况。	县发改委、县自然资源局、县住建局
19	“一张表单”建设情况	2	1. 制定并实施四个阶段办事指南、申请表单、申报材料目录。(2分)		查阅“一套机制”建设有关制度文件, 对照实际审批情况。	县发改委、县住建局、县自然资源局
20	“一套机制”建设情况	4	1. 建立健全工程建设项目审批各项配套制度, 包括立项用地规划许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个阶段的配套制度, 以及牵头部门负责制、协调机制、督查机制“多规合一”协同规则等。(2分)		查阅相关制度文件, 监督检查资料等。	县自然资源局、县住建局、各相关审批部门
21	加强事中事后监管	2	2. 各审批机关要加快规范性文件“立改废释”工作。(2分)		查阅相关制度文件, 对照实际管理情况。	县发改委
22	实施“红黑名单制度”	2	1. 建立与工程建设项目审批制度改革相适应的事中事后监管体系, 加大监督检查力度, 严肃查处违法违规行为。(2分)		查看实际入驻情况, 对照实际服务情况。	县政务服务中心、各市政公用服务单位
23	中介和市政公用服务	2	1. 建立并实施红黑名单制度, 实行信用分级分类管理。(2分)		查阅相关制度文件。	各相关审批部门
24			1. 供水、供电、燃气、排水、通信等市政公用服务要全部入驻实体政务服务大厅, 实施统一规范管理, 为建设单位提供“一站式”服务。(1分)			
24			2. 进一步压缩用电报装业务办理时长, 供水、供气用户报装时间分别压缩至3、7个工作日。(1分)			
25	三、改革成效情况	15	1. 在简化、优化程序上下功夫, 加大各阶段审批事项的并联办理力度, 按照流程图规定的审批时限, 由100天向53天压缩。(5分)		查阅相关资料, 提取系统数据, 进行实地调研。	各相关审批部门

26	(15分)	审批权限	2.落实“三集中、三到位”改革举措，各单位的行政审批权力要下放到办事窗口，杜绝企业“两头跑”现象。(5分)	查阅改革方案，首席代表文件，进行实地调研。	
27		群众满意度	3.根据调查结果，划分满意、较满意、一般、和不满四个等级。其中满意，得5分；较满意，得4分；一般，得3分；不满意得0分。	5.进行实地调研，开展第三方调查。	
28	四、改革创新情况(5分)加分项	改革创新经验	1.在落实改革任务中形成可复制推广的经验做法。(2分) 2.审批时限进一步压缩，在100个工作日的基础上，每压缩10天，得一分，总得分。	查阅报道、论文、文件、报告等材料。 3.查阅系统数据，进行实地调研。	县委改委、县住建局、县自然资源局

