**唐河县供销社**

**2020年度部门预算公开说明**

目录

1. 单位概况
2. 单位主要职能及部门设置情况
3. 单位人员构成
4. 单位地址
5. 唐河县供销社2020年度部门预算情况说明

一、收支总体情况说明

二、收入总体情况说明

三、支出总体情况说明

四、财政拨款收支总体情况说明

五、一般公共预算支出情况说明

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

七、政府性基金预算支出预算情况说明

八、一般公共预算“三公”经费支出情况说明

九、其他重要事项说明

1. 名词解释
2. 唐河县供销社2020年部门预算公开报表
3. **唐河县供销社概况**

根据财政预算批复，现将我单位2020年度部门预算予以公示，并将有关情况说明如下：

**一、单位职能**

1.贯彻落实党和政府关于供销社工作的方针、政策和法规，指导全县供销社的改革和发展服务全县工作大局。

2.负责对全县农业生产资料、农副产品、日用工业品、废旧物资的组织、协调与管理。

3.引导组织农民进入市场、活跃城乡商品流通。

4.行使社有资产出资人代表职能，监督管理社有资产，确保社有资产保值增值。

5.组织开展对社员和职工的教育培训，为全县合作经济组织提供信息服务。

6.承办县委、政府和市供销社交办的其他事项。

**二、唐河县供销社**

唐河县供销社纳入唐河县政府序列，是参照公务员法管理的正科级事业单位。现有干部职工27人，其中在职财政全供人员18人，下设办公室、人事股、财审股、业务股。

**三、唐河县供销社地址**

单位地址：唐河县新安街244号。

**第二部分 2020年度部门预算情况说明**

一、收入支出预算总体情况说明

2020年唐河县供销社部门收入总计157.7万元，支出总计157.7万元，与2019年相比，收支总计各减少7.4万元，下降4.48%。

预算减少的主要原因是：人员退休及调走因而工资福利减少。

二、收入预算总体情况说明

2020年唐河县供销社部门收入总计157.7万元，其中：一般公共预算收入157.7万元；其他预算收入0。

收入预算157.7万元属财政拨款。

 三、支出预算总体情况说明

2020年唐河县供销社支出预算157.7万元，比2019年197.6万元减少39.9万元，均为基本支出。按用途划分：工资福利支出127.7万元，比上年151.2万元减少23.5万元，占总支出的81%。商品和劳务支出12.7万元，比上年13.6万元减少0.9万元（主要原因是减少开支），占总支出的0.08%。住房公积金9.4万元，比上年12万元减少2.6万元，原因是人员减少。其他交通费20.8万元，和同期一样。

四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020年唐河县供销社财政拨款收入157.7万元，支出157.7万元;与2019年相比，财政拨款收支减少7.4万元，下降4.48%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2020年一般公共预算支出年初预算为157.7万元。主要用于基本支出。比2019年197.6万元减少39.9万元，主要原因是人员减少。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

2020年一般公共预算基本支出157.7万元，其中:行政人员经费127.7万元、主要包括：主要包括：基本工资、津贴补贴、机关事业单位基本养老保险、职工基本养老保险、住房公积金;公用经费30万元,主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用；

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位无政府性基金预算支出。

八、“三公”经费支出情况说明

2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。

九、其他重要事项目的情况说明

（一）、机关运行经费支出情况

机关运行经费预算157.7万元，主要用于人员工资福利支出及机构正常运转的办公经费支出。

1. 政府采购支出情况

我单位2020年政府采购预算安排0万元。

（三）国有资本经营预算情况

我单位2020年无国有资本经营预算。

1. 国有资产占用使用情况

2019年末，我单位共有车改保留车辆车辆0辆;单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上通用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2020年无专项转移支付项目。

（六）重点项目预算绩效管理工作

我单位2020年无重点项目。

**第三部分 名词解释**

一、财政拨款收入：是指县级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入省级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**四、唐河县供销社2020年部门预算公开报表**

附件：

1、2020年部门收支预算总表

2、2020年部门收入预算总表

3、2020年部门支出总体情况表

4、2020年财政拨款预算收支情况表

5、2020年一般公共预算支出情况表

6、2020年一般公共预算支出情况表（按功能分类）

7、2020年政府性基金支出情况表

8、2020年项目支出明细表

9、2020年一般公共预算“三公”经费支出情况表

10、2020年政府购买服务预算表